

WETERING

CO₂ Communicatieplan

2018

CO₂ Communicatieplan

Inhoud

1	INLEIDING	3
1.1	Beschrijving Communicatieplan.....	3
2	DOELSTELLINGEN, MIDDELEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	4
2.1	Interne communicatie	4
2.1.1	Doelstelling	4
2.1.2	Doelgroepen	4
2.1.3	Middelen	4
2.1.4	Actieplan	4
2.2	Externe communicatie	5
2.2.1	Doelstelling	5
2.2.2	Doelgroepen	5
2.2.3	Middelen	5
2.2.4	Actieplan	5
2.3	Verantwoordelijkheden.....	5

CO₂ Communicatieplan


1 INLEIDING

1.1 Beschrijving Communicatieplan

De communicatie van gegevens, doelstellingen en resultaten moet op een dusdanige wijze worden gecommuniceerd dat het bijdraagt aan de bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag) in energieverbruik/ CO₂ emissies bij personeel, leveranciers en klanten. Tevens moet het inzicht geven aan de medewerkers, klanten, overheden en andere belangstellenden.

Het communicatieplan omvat alle communicatie activiteiten over de CO₂ prestaties van ons bedrijf en aantoonbaar gericht op alle medewerkers en de geïdentificeerde belanghebbenden. Hiertoe hebben wij verschillende doelgroepen onderscheiden. Ons plan bevat:

- De boodschap per doelgroep
- De communicatie doelstellingen (in termen van bekendheid met de boodschap)
- Overzicht van de middelen
- Verantwoordelijken en uitvoerders
- Planning, waaronder de frequentie van communicatie activiteiten.

Gedistribueerd aan	<input checked="" type="checkbox"/> 1x Directie	<input checked="" type="checkbox"/> 1x KAM Coördinator	<input checked="" type="checkbox"/> 1x Handboek 'CO ₂ Prestatieladder'
Autorisatie directie	 J.W.A. van de Wetering		

CO₂ Communicatieplan

2 DOELSTELLINGEN, MIDDELEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 Interne communicatie

2.1.1 Doelstelling

Interne structurele communicatie moet minstens 2x per jaar plaatsvinden.

Bewustwording:

Het bewust integreren van een CO₂ reductiebeleid in de organisatie moet bij alle medewerkers leiden tot bewustwording van gedragsverandering en daardoor vermindering van het energiegebruik.

Actieve deelname:

Minstens 40% van de medewerkers neemt binnen 1 jaar actief deel in de ontwikkeling van plannen welke leiden tot een reductie in CO₂ uitstoot.

2.1.2 Doelgroepen

De interne communicatie is er met name op gericht om de afstand te overbruggen tussen directie en uitvoerend personeel. Om de medewerkers het gewenste CO₂ niveau te laten bereiken, wordt de interne communicatie structureel gevolgd. Vanwege het belang om de duurzaamheid te verbeteren en daarmee tevens de reductie in CO₂ uitstoot is het belangrijk dat alle medewerkers hier zich voor in zetten.

De interne belanghebbenden zijn: directie, werknemers en ingehuurd personeel.

2.1.3 Middelen

- Toolbox: maandelijkse uitgave met topics over het correct uitvoeren van werkzaamheden. Minimaal 1 toolbox zal worden geweid aan het CO₂ reductieprogramma.
- Interne mailing 1 x per jaar.
- Personeel overleg

2.1.4 Actieplan

Onderwerp	Communicatiemiddel	Frequentie	Verantw.
CO2 footprint	Staff GWW overleg	2 x per jaar	A. vd Wetering
	Klei-exploitatie overleg	2 x per jaar	„
	Toolboxmeeting/Nieuwsbrief	2 x per jaar	„
CO2 reductiebeleid	Staff GWW overleg	2 x per jaar	A. vd Wetering
	Klei-exploitatie overleg	2x per jaar	„
	Toolboxmeeting/Nieuwsbrief	2 x per jaar	„
Mogelijkheden voor individuele bijdrage	Staff GWW overleg	4 x per jaar	Directie
	Klei-exploitatie overleg	4x per jaar	„
	Vermelding in toolboxmeeting en nieuwsbrief	2 x per jaar	A. vd Wetering

CO₂ Communicatieplan

2.2 Externe communicatie

2.2.1 Doelstelling

Externe structurele communicatie moet minstens 2x per jaar plaatsvinden.
Er is geen onderscheid in de communicatie-boodschap naar extern belanghebbende.

2.2.2 Doelgroepen

Het is van belang dat het streven naar CO₂ reductie overall wordt uitgedragen, zowel intern als extern. CO₂ reductie zal niet alleen binnen het bedrijf behaald moeten worden, maar dient binnen de gehele keten te worden bereikt. Alleen op deze manier kan een optimale reductie in uitstoot behaald worden.

De voornaamste externe belanghebbenden zijn: Publieke opdrachtgevers (overheden), private opdrachtgevers, leveranciers grondstoffen en/of diensten, onderaannemers, collega bedrijven en brancheorganisaties.

2.2.3 Middelen

- Publicaties op het internet
- 2 Jaarlijkse mailing m.b.t. het CO₂ reductieprogramma en de CO₂ footprint.

Website:

Op de website wordt een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂ reductiesysteem. Op deze site bevindt zich up to date informatie over:

- Ons CO₂ reductiebeleid
- Onze CO₂ footprint
- De CO₂ reductiedoelstellingen / maatregelen, en de voortgang hierin
- Een kopie van ons energiemangement plan (3B.2)
- Alle externe communicatie ; nieuwsbrieven, persberichten e.d.
- Acties en initiatieven op het gebied van CO₂ reductie waarin men deelnemer is
- Een kopie van ons meest recente CO₂ bewust certificaat

2.2.4 Actieplan

Onderwerp	Communicatiemiddel	Frequentie	Verantw.
CO2 footprint	Externe nieuwsbrief / publicatie website	2 x per jaar	A. vd Wetering
CO2 reductiebeleid	Externe nieuwsbrief / publicatie website	2 x per jaar	A. vd Wetering
Mogelijkheden voor individuele bijdrage	Externe nieuwsbrief / publicatie website	2 x per jaar	A. vd Wetering

2.3 Verantwoordelijkheden

De directie is eindverantwoordelijk voor de communicatieresultaten. De uitvoering van de communicatiemiddelen worden getoetst door de aangewezen verantwoordelijke, zie hiervoor onderstaande tabel in hoofdstuk 4.

CO₂ Communicatieplan

De KAM coördinator kan voorstellen doen voor de interne en externe communicatie waarna de directie deze beoordeelt:

- Bijhouden website
- Samenstellen en versturen nieuwsbrief intern & extern
- Bewaken continuïteit in communicatie
- Bewaken continue bewustzijn en kennis intern
- Goedkeuren van interne en externe communicatie